

### Inleiding

Vanuit de realiteitszin van een veranderende en krupper wordende arbeidsmarkt worden organisaties uitgedaagd om meer aandacht te besteden aan hun medewerkers en de aanwezige talenten binnen hun organisatie.

Om de werkzaamheden, nu en in de toekomst zo goed mogelijk te kunnen vervullen, de functie uit te oefenen en bij te dragen aan de resultaten van de organisatie, heeft de medewerker een aantal competenties nodig. Een competentie is "een in gedrag waarneembare combinatie van kennis, inzicht, houding en vaardigheid, waarmee doelen kunnen worden bereikt"

Met behulp van een functiebeschrijving kan het management bepalen welke competenties nodig zijn. Om er voor te zorgen dat iedere medewerker de juiste competenties heeft, en deze waar nodig en mogelijk ontwikkelt en bijhoudt, kunnen we een competentie-managementsysteem toepassen.

### Inhoud van de training

De training is bedoeld om leidinggevenden kennis te laten maken met het begrip competenties en aspecten uit het HRM beleid die hierop van invloed zijn. In de eendaagse training wordt in het ochtenddeel kennis gemaakt met de theorie over competenties, de verschillende typen competenties, de samenhang daartussen en met andere onderdelen van HRM. In het middagdeel gaan we in op hoe je competentie-management kunt toepassen. Dit is deels praktijkgericht en er kunnen praktijkcases worden ingebracht.

In deze training komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

- Wat zijn competenties en welke typen bestaan er?;
- Doel en functie van competentie-management;
- Relatie tot vraagstukken van ontwikkeling, strategische personeelsplanning, doorstroom (Loopbaanbegeleiding/ Management Development) en uitstroom;
- Het nut van investeren in competentieontwikkeling van medewerkers
- Betrokkenen: rol van de diverse leidinggevenden en de medewerker
- Afspraken uit de functioneringsgesprekken opvolgen en evalueren.
- Toepassen van een competentie-managementsysteem : een voorbeeld

### Werkwijze, kosten en locatie

Deze cursus is voor een flink deel theoretisch, maar er is ook veel ruimte voor discussies over dit onderwerp en voor interactief werken tussen en met de deelnemers. Praktijkvoorbeelden vormen mede de basis voor uitwisseling van ervaringen en discussies.

De kosten bedragen € 525,00. Min. - max. deelname: 4-8 personen.

Trainingslocatie is onze in locatie Valkenburg aan de Geul.

Prijzen zijn per persoon excl. BTW, maar inclusief materiaal, koffie, frisdrank en lunch (dagprogramma). Alle trainingen zijn ook in-house mogelijk.

Kijk op onze website voor de cursus data en het volledig trainingsaanbod:  
[www.ceesonline.com](http://www.ceesonline.com).

### De dienstverlening van CEES:

- Vanuit Ondernemersgedachte
- Vanuit HR-gedachte
- Vanuit Organisatiegedachte

Kwalitatief

Hoog  
leerrendement

Optimaal  
leereffect